

**Délégation académique à la formation**

**professionnelle initiale et continue**

**Dossier de candidature aux fonctions**

**de Conseiller(e) en Formation Continue**

***Campagne 2022***

**Retour uniquement par mél à l’adresse suivante :**

[recrutement.cfc@ac-bordeaux.fr](mailto:recrutement.cfc@ac-bordeaux.fr)

**Au plus tard vendredi 01 avril 2022**

Les candidats désirant obtenir de plus amples renseignements pourront s'adresser à la

Délégation Académique à la Formation Professionnelle, Initiale et Continue :

***Mme LACROIX : 05.40.54.70.83***

**I - ETAT CIVIL**

|  |
| --- |
| **NOM :** **Prénom :**  Date de naissance :  Nationalité :  Adresse personnelle :  Code postal :  Ville :  🕿 domicile : **🖁**Portable :  E-mail : |

**II - SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE**

|  |
| --- |
| * **Salarié(e) d’entreprise** * **Salarié(e) de l’administration** * **Fonction libérale** * **Salarié(e) de l’éducation nationale :** * **Titulaire**   **- Grade :**  **- Corps :**   * **Non titulaire** * **Demandeur(euse) d’emploi** * **Autre**   **À préciser :** |
| **Profession :**  **Employeur :**  **Lieu d’exercice :** |

**III – DIPLOMES OU CERTIFICATIONS OBTENUES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diplômes éducation nationale**  **ou certifications enregistrées au RNCP** | **Niveau**  ***Pour les certifications enregistrées au RNCP, préciser OBLIGATOIREMENT la date de publication au J.O.R.F*** | **Date d'obtention** | **Autorité responsable de la certification** |

**IV – COMPETENCES NUMERIQUES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liste** | **Outils** | **Degré de maîtrise** | **Certifications éventuelles** |
| Environnement informatique |  |  |  |
| Suite bureautique |  |  |  |
| Outils collaboratifs |  |  |  |
| Outils multimédia |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

**V - FORMATION CONTINUE**

**(Stages, séminaires, Université d’été… à l’exception des formations diplômantes)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé** | **Durée** | **Année** | **Organisme de formation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI** - **EXPERIENCE**

**1) Décrivez les grandes étapes de votre parcours professionnel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Emploi occupé** | **Employeur** | **Durée** | **Activités** |
|  |  |  |  |  |

**2) Décrivez les activités que vous avez pu réaliser en dehors du champ professionnel** (domaines économique, social, culturel, sportif, etc. …)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Fonction** | **Structure** | **Durée** | **Activités** |
|  |  |  |  |  |

3) Justifiez par des exemples d’activités les principales compétences suivantes que vous avez acquises dans le champ professionnel et extra professionnel.

***3-1 Compétence : analyser une demande de formation***

*Décrivez en une page maximum* ***un*** *exemple d’analyse d’une demande de formation que vous avez conduite ou que vous projetteriez*

***3-2 Compétence : Elaborer une offre de formation***

Décrivez en une page maximum **un** exemple d’activités que vous avez conduite pour un projet de formation ou que vous projetteriez

***3-3 Compétence : Elaborer et piloter un plan d’action commerciale***

Dans ce cadre-là, décrivez en une page maximum **un** exemple d’activités que vous avez conduite ou que vous projetteriez

*Quels objectifs, quelles cibles, quelle offre, quels moyens de contact, quel argumentaire… ?*

*Quel était votre rôle ? Avec quels acteurs ?*

*Quel regard portez-vous sur cette activité (analyse réflexive)*

***3-4 Compétence : Conduire une négociation commerciale***

*Décrivez en une page maximum* ***un*** *exemple d’activités que vous avez conduite* ou que vous projetteriez

4) Développez les motifs de votre candidature :

*Une page maximum*

**VII – choix D’AFFECTATION.**

Classer vos choix par ordre de priorité, 1 étant votre premier vœu.

L’absence de numérotation (case vide) équivaut à une affectation non souhaitée.

**AGENCES DU GRETA-CFA AQUITAINE**

⬜ **Agences de la Gironde**

⬜ **Agence de la Dordogne**

⬜ **Agence des Landes**

⬜ **Agence du Lot et Garonne**

⬜ **Agence du Béarn**

⬜ **Agence du Pays Basque**

**ECHELON ACADEMIQUE**

⬜ **DAFPIC (délégation académique)**

⬜ **CAFOC**

|  |
| --- |
| **Êtes-vous candidat.E à un poste de Conseiller.ÈRE en formation continue dans une ou plusieurs autres académies :**  Oui  Non  Si oui, laquelle ou lesquelles : |
| **AVEZ-VOUS DEJA ÉTÉ CANDIDAT.E AUX FONCTIONS DE CONSEILLER ÈRE EN FORMATION CONTINUE :**  Dans l’académie de BORDEAUX Oui  Non  Si oui en quelle année :  Dans une autre académie : Oui  Non  Si oui en quelle année : |
| **ETES-VOUS CANDIDAT.E A UNE AUTRE FONCTION :**  Oui  Non  Si oui, laquelle ? |
| **ETES-VOUS CANDIDAT.E A UNE MUTATION :**  Oui  Non  Si oui, laquelle ? |
| **ETES-VOUS TITULAIRE D’UN PERMIS DE CONDUIRE :**  Oui  Non |
| **DISPOSEZ-VOUS D’UN VEHICULE :**  Oui  Non |

***Fiche à faire compléter par le supérieur hiérarchique direct***

Retour par mail : **vendredi** **01 avril 2022** au plus tard

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat :** | **Prénom :** |
| **Fonction actuelle :** | |
| **Employeur actuel :** | |

***Pour les candidats de l’éducation nationale***

**Joindre le compte rendu du dernier rendez-vous de carrière avec appréciation ou la dernière note pédagogique.**

***Pour l’ensemble des candidats***

**Appréciation du supérieur hiérarchique** faisant apparaitre les compétences du candidat en particulier dans les domaines suivants : analyse de situations complexes, aptitude relationnelle, aptitude à la négociation, aptitude à animer des équipes, sens de l'innovation… (Compléter ci-dessous) :

*Nom et signature du supérieur hiérarchique direct :*