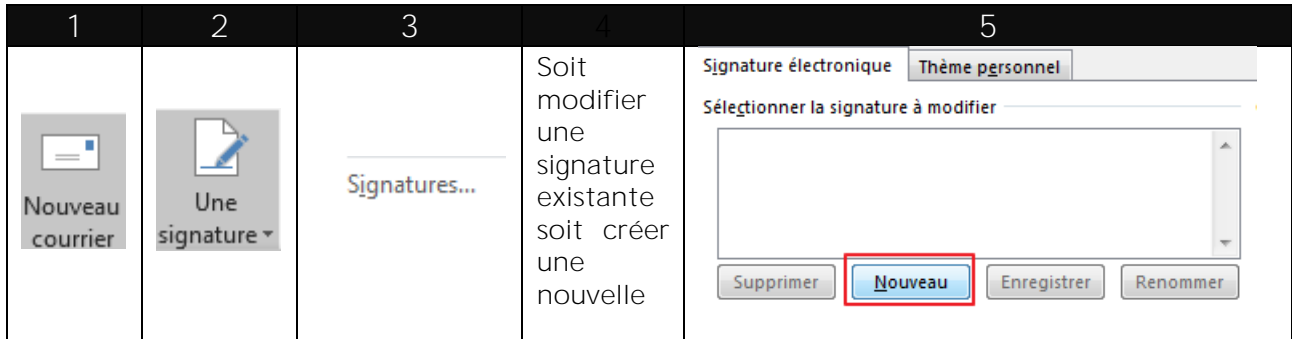


OUTLOOK : Comment insérer une signature

Deux méthodes :

1. Soit depuis la réaction d'un nouveau courrier



2. Soit via le menu « options » :

