|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**CAP 1 an** MODULE 2

**Intitulé de la formation :** (exemple) CAP AEPE AGENCE DE Mont De Marsan

**Prérequis :** Disposer d’un ordinateur, d’une connexion internet, d’un micro-casque ou kit-oreillette, suivre la procédure d’auto-inscription.

**Nombre d’heures de formation : 4h40** *A ajuster en fonction du parcours prescrit*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PSE MODULE 2** | **Objectifs de formation**  | **Objectifs pédagogiques** |
| Étape 1 | Gérer son budget | Avoir une attitude responsable pour gérer son budget |
| Étape 2 | Gérer ses achats | Avoir une attitude responsable vis-à-vis de ses achats |
| Étape 3 | Utiliser les structures de protection et de défense du consommateur | Développer une attitude critique à l’égard des propositions commerciales |
| Étape 4 | Maîtriser ses déchets | Avoir une attitude responsable vis-à-vis de ses déchets au quotidien et au travail |

**Date de début de la formation :**

**Date de fin de la formation :**

**Modalités d’organisation :** (exemple) Les stagiaires suivront ce parcours en dehors du centre de formation. L’accès au module leur sera ouvert à compter du xx/xx/xxxx et ils disposeront de x semaines pour consulter les ressources et réaliser l’ensemble des activités proposées. Des temps de remédiation et des apports complémentaires seront effectuées par la formatrice référente au cours des x séances présentielles prévues à l’issue de ce temps à distance.

**Nature des activités :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Auto inscription sur la plateforme E-Greta et au module dédié.**
 |  |  |
| 1. **Réalisation des 4 étapes du module 2**
 | * Temps pour réaliser le parcours :

 x semaines du xx/xx/2019 au xx/xx/2019* Durée totale estimée 4h40
 | * Consultation des ressources proposées
* Restitution des questionnaires et des courtes productions écrites demandées.Consultation des corrections automatisées des questionnaires
* Comparaison des productions écrites avec les corrigés types proposées
 |

**Programme détaillé de la formation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PSE Module 2**  | **Nombre d’heures** | **Thèmes / Contenus** | **Nom et qualité du ou des formateurs** |
| **Etape 1** | 1h25 | - Eléments du budget familial- Gestion du budget- Epargne- Crédits et endettement- Surendettement |  |
|  **Etape 2**  | 1h20 | - Circuits de distribution- Les différents lieux d’achat- Le commerce équitable- Les critères de choix d’un produit- L’étiquetage d’un produit alimentaire- Les modes de paiement |  |
|  **Etape 3** | 1h00 | - Structures d’information, de protection et de défense- Contrats, assurances et responsabilités- Protection sanitaire du consommateur |  |
|  **Etape 4**  | 0h55 | - Les déchets ménagers- Le tri sélectif- Le recyclage- Réduire nos déchets au quotidienGérer les déchets dans son milieu professionnel |  |

**Moyens d’organisation, d’accompagnement ou d’assistance mis à disposition du stagiaire :**

* **Compétences et qualifications des personnes qui l’assistent pendant sa formation**
* L’accompagnement pédagogique et l’accompagnement technique de premier niveau (1ère connexion à la plateforme, navigation dans les contenus, modalités de réalisation des évaluations..) est assuré par Mme ou M.……………………………. Formateur en PSE au GRETA-CFA d’Aquitaine, Agence de ……..
* L’accompagnement technique en cas de difficulté majeure d’accès à la plateforme E-GRETA est assuré par Jean Louis CENTENO du Pôle R&D et administrateur de la plateforme.
* **Modalités techniques de cette assistance (messagerie, intranet, forum de discussion…)**
* Pour le Formateur …… à vous de déterminer les modalités
* Pour Jean Louis CENTENO L’assistance se fera par demande mail initiale puis téléphone si nécessaire aux coordonnées suivantes :

jean-louis.centeno@ac-bordeaux.fr / 06.11.80.17.22

Chaque demande reçue par mail sera traitée dans un délai maximum de 48 h (dimanche exclus)

* **Périodes et/ou lieux lui permettant d’échanger avec les personnes en charge de son accompagnement ou les moyens à sa disposition pour les contacter**
* Possibilité d’indiquer des plages de rencontre physique possible (bureau du formateur les lundi et jeudi de 10 h à 12 h sans rdv par exemple) ou contact possible sur ces mêmes plages par téléphone, appel Visio ou tchat en ligne.. par exemple)